

## RÉFÉRENTIEL DES OBJECTIFS ET DES PRATIQUES DE DOCUMENTATION AU COLLÈGE ET AU LYCÉE

### Classe de 6<sup>e</sup> :

#### Acquis pratiques

Apprentissage du classement

Initiation au thésaurus

Initiation au logiciel documentaire

Connaissance des différents types  
de documents

Réalisation d'une production  
iconographique

#### Acquis intellectuels

→ Connaître l'ordre alphabétique

→ Reconnaître un mot-clé

→ Trouver des réponses à des questions

→ Élaborer son propre projet  
de travail

### Classe de 5<sup>e</sup> :

#### Acquis pratiques

Utilisation du thésaurus

Utilisation d'Internet  
navigation  
consultation

Réalisation d'un dossier

#### Acquis intellectuels

→ Connaître la hiérarchie : TG, TS, TA

→ Savoir la différence entre thésaurus- descripteur  
et recherche plein texte

→ Sélectionner l'information  
Organiser un plan  
Réécrire un texte  
Choisir une illustration

## **Classe de 4e :**

### **Acquis pratiques**

Initiation à la prise de notes

→ Repérer les mots-clés  
Reformuler en respectant le sens du document

Utilisation du thésaurus  
(travail sur le terminogramme)  
(dictionnaire et mots-clés)  
(thésaurus et descripteurs)  
(approfondissement de la hiérarchie)

→ Comprendre une problématique  
Repérer les liens entre les mots et la problématique

Choix du moteur de recherche sur Internet

→ Repérer la pertinence des réponses en rapport avec la problématique (liste des sites)

Production d'un rapport de stage

→ Savoir présenter (mise en page, orthographe, style)

## **Classe de 3e :**

### **Acquis pratiques**

Prise de notes

→ Repérer les idées essentielles  
Faire une synthèse

Méthodologie de l'exposé oral

→ Construire un scénario  
Utiliser les outils nécessaires :  
Logiciels  
Caméscope  
Rétroprojecteur  
Magnétoscope

Travailler sa gestuelle

→ se regarder et s'auto critiquer

Utilisation systématique du logiciel documentaire

→ Mettre en lien les fonctions essentielles du logiciel

Sélection d'informations sur Internet

→ Tri de l'information

Utilisation du copier-coller

→ Savoir utiliser d'autres logiciels (Word en priorité)

## **Classes de lycée :**

### **Acquis pratiques**

Utilisation autonome du logiciel documentaire

Analyse critique d'Internet

Utilisation de tous les documents

Utilisation d'un maximum de logiciels

### **Acquis intellectuels**

→ Savoir utiliser les opérateurs booléens  
Savoir adopter la démarche de recherche dans laquelle on se sent le plus à l'aise

→ Comprendre le fonctionnement de l'outil  
Savoir prendre du recul

→ Savoir être autonome face à l'information

→ Savoir produire du multimédia

Savoir transférer tous ces acquis

J. CLETTE – Atelier documentalistes 2003

\*\*\*